T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Türk Dünyası İle İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğü

2025 AİLE YILI

Sayı : E-56878668-730.99-2668978
Konu : Türk Dünyası ile İlişkiler

DAĞITIM YERLERİNE

Koordinatörlüğümüz, Üniversitemizin Türk Dünyası ile ilişkilerini geliştirmek ve güçlü ilişkileri sürdürmek amacıyla Üniversitemiz Senatosu'nun 03.07.2025 tarih ve 12/4 sayılı ekte yer alan kararı ile kurulmuş ve faaliyetine başlamıştır.

Üniversitemiz adına Türk Dünyası bünyesinde yer alan ülkelerde faaliyette bulunan üniversite, kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilecek akademik işbirlikleri ve değişim programları süreçleri Koordinatörlüğümüz tarafından yürütecektir. Bu çalışmalar kapsamında, Türk Dünyası ile imzalanması planlanan ikili işbirliği protokollerinin imza süreci, protokoller (MoU) veya projeler kapsamında akademik çalışma yapmak amacıyla gelen-giden öğretim elemanı ve öğrenci hareketlilikleri, öğrenci staj hareketlilikleri ve Orhun Değişim Programı süreci, Koordinatörlüğümüz aracılığı ile yürütülecektir. Bu nedenle, adı geçen ülkelerde faaliyette bulunan yükseköğretim kurumları ile biriminiz tarafından yapılması planlanan her türlü işbirliğinin öncelikle Koordinatörlüğümüze bildirilmesi, Üniversitemiz verilerinin takibinin yapılabilmesi amacıyla önem arz etmektedir.

Diğer yandan ikili işbirliği protokolleri kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerin; Temmuz-Ağustos-Eylül, Ekim-Kasım-Aralık, Ocak-Şubat-Mart ve Nisan-Mayıs-Haziran olmak üzere üç ayda bir, düzenli olarak ekte yer alan formatta Koordinatörlüğümüze iletilmesi gerekmektedir.

İkili işbirliği protokolleri ve Orhun Değişim Programı hakkındaki bilgi ve belgeler ile iletişim bilgilerine Koordinatörlüğümüzün **orhun.ege.edu.tr** web sayfasından ulaşılabilmekte olup ilgili idari personeliniz ve biriminizdeki tüm akademik personele duyurulması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet ERSAN
Rektör Yardımcısı

Dağıtım:
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Emine Erdoğan Tohum Bilimi ve Teknolojisi Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Güneş Enerjisi Enstitüsü Müdürlüğüne
Madde Bağımlılığı, Toksikoloji ve İlaç Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSE3CL234FS
Belge Takip Adresi : https://www.turkiye.gov.tr/ege-universitesi-ebys

Adres:Ege Üniversitesi Rektörlüğü Gençlik Cad. No:12 35040 Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 21 15 Faks:+90 (232) 339 90 90
Web:www.ege.edu.tr
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Sermin DİŞKAYA
Unvanı: Birim Evrak Sorumlusu
Tel No: 0 232 311 2200

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Nükleer Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Organ Nakli Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğüne
Uluslararası Bilgisayar Enstitüsü Müdürlüğüne
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Birgivi İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
Çeşme Turizm Fakültesi Dekanlığına
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Aliağa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bayındır Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bergama Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Devlet Türk Musikisi Konservatuvarı Müdürlüğüne
Ege Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Emel Akın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Havacılık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne
Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ödemiş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Tire Kutsan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres:Ege Üniversitesi Rektörlüğü Gençlik Cad. No:12 35040 Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 21 15 Faks:+90 (232) 339 90 90
Web:www.ege.edu.tr
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr
Bilgi için: Sermin DİŞKAYA
Unvanı: Birim Evrak Sorumlusu
Tel No: 0 232 311 2200

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ege Ünv. Evrak Tarih ve Sayısı: 03.07.2025-E.2518798

Ek-1

EGE ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 03.07.2025 **Toplantı Sayısı: 12**

Karar 4.

Ege Üniversitesi Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğünün kuruluşu, işleyişi, görev ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanan "Ege Üniversitesi Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğü Yönergesi"ne ilişkin, e-posta yoluyla Senato üyelerine de gönderilen, Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğü'nün 24.06.2025 tarih ve 2500760 sayılı yazısı ve Mevzuat Komisyonu'nun 26.06.2025 tarihli 17/1 sayılı kararı çerçevesinde teklif oylamaya sunuldu.

Yapılan görüşmelerde; "Ege Üniversitesi Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğü Yönergesi"nin ekteki haliyle kabulüne, oybirliğiyle karar verildi.

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır

SENATO ÜYELERİNİN ELEKTRONİK İMZALARI

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeelcizi.com/belgeDogrulama?K=5547&eD=BSN3ZDBS2ZB&eS=2518798 adresinden yapılabilir.

EGE ÜNİVERSİTESİ

TÜRK DÜNYASI İLE İLİŞKİLER VE ORHUN KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Ege Üniversitesi Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğünün kuruluşu, işleyişi, görev ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge Ege Üniversitesi Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğünün kuruluş, işleyiş, görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge; Türk Devletleri Teşkilatı (TDT), Türk Üniversiteler Birliğinin (TÜRKÜNİB) kuruluş amaçlarına ve Türk Üniversiteler Birliği ve Yükseköğretim Alanı Oluşturma Yönergesinin 7. maddesine dayanılarak hazırlanan 6 Nisan 2017 tarihinde imzalanan ve 15 Mart 2019 tarihli Türk Konseyi Eğitim Bakanları 5. Toplantısında onaylanarak yürürlüğe giren TÜRKÜNİB Orhun Değişim Programı Yönetmeliği hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programına İlişkin Yönetmelik ile Ege Üniversitesi Lisans ve Lisans Üstü Eğitim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

a) **AKTS :** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) **Akademik Tanınma Belgesi:** Gidilen üniversitede alınan derslerin, kendi üniversitesinde hangi derslere karşılık geldiğini,

c) **Birim Değişim Programı Koordinatörü:** Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi faaliyetlerinin ilgili fakülte/enstitü/konservatuar/yüksekokul/rektörlüğe bağlı bölüm adına yürütülmesinden sorumlu akademik personeli,

ç) **Dönem Başkanlığı:** TÜRKÜNİB Dönem Başkanlığını yürüten yükseköğretim kurumunu,

d) **Hareketlilik Planı:** Programa katılan öğretim elemanı tarafından hazırlanan ve öğretim elemanın yapacağı faaliyetleri ayrıntılı bir şekilde gösteren belgeyi,

e) **Öğrenci Katılım Belgesi:** Eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanarak öğrencinin öğrenime başlangıç ve bitiş süresini gösteren imzalı ve mühürlü belgeyi,

f) **Öğretim Elemanı Katılım Belgesi:** Programa katılan öğretim elemanı için TÜRKÜNİB tarafından hazırlanan ve gidilen üniversite tarafından verilen imzalı ve mühürlü belgeyi,

g) **Kurum Koordinasyon Ofisi:** TÜRKÜNİB'e üye olan yükseköğretim kurumlarında Orhun Değişim Programına ilişkin işlemleri yürütmekle görevli Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Değişim Programı Koordinatörlüğünü,

ğ) **Kurum Koordinatörü:** Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Değişim Programı Kurum

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://turkiye.gov.tr/belgedogrulama?kt=5547&eD=BSN3ZDBS2ZB&eS=2518798 adresinden yapılabilir.

Koordinasyon Ofisinin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısına doğrudan bağlı öğretim elemanını,

h) **Nihaî Rapor:** Değişim programı veya hareketlilik tamamlandığında, öğrenci veya öğretim elemanının gidilen yerdeki faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve kişisel değerlendirmeleri içeren belgeyi,

ı) **Orhun Değerlendirme Komisyonu:** Öğretim elemanı ve öğrenci başvurularının nihai değerlendirmesini yapmak üzere ilgili rektör yardımcısı başkanlığında kurum koordinatörü ve Ege Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanından oluşan Komisyonu,

i) **Öğrenci:** Orhun Değişim Programına katılan lisans ve lisansüstü öğrenciyi,

j) **Öğrenci Beyannamesi:** Öğrencinin Orhun Değişim Programı süresince programa katılan öğrencinin sahip olduğu hak ve yükümlülüklerinin yazılı olduğu belgeyi,

k) **Öğrenci Kabul Belgesi:** Gidilecek yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanan ve öğrenci olarak kabul edildiğini gösteren onaylı ve imzalı belgeyi,

l) **Öğrenim Protokolü:** Öğrencinin gideceği yükseköğretim kurumunda alacağı dersleri, kredileri ve Ege Üniversitesinde hangi derslere denk sayılacağını gösteren belgeyi,

m) **Öğretim Elemanı:** Orhun Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere katılan öğretim elemanını,

n) **Protokol:** Orhun Değişim Programı kapsamında ve TÜRKÜNİB Üyesi Ülkeler arası ikili anlaşma yapılan yükseköğretim kurumlarının bölüm, öğretim elemanı ve öğrenci kontenjanlarını gösteren belgeyi,

o) **Program:** Orhun veya TÜRKÜNİB üyesi ülkeler arası ikili anlaşmalar ile yapılan öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarını,

ö) **Rektör:** Ege Üniversitesi Rektörünü,

p) **Senato:** Ege Üniversitesi Senatosunu,

r) **TDT:** Türk Devletleri Teşkilatı,

s) **TÜRKÜNİB:** Türk Devletleri Teşkilatı Türk Üniversiteler Birliğini,

ş) **Üniversite:** Ege Üniversitesini,

t) **Yükseköğretim Kurumu:** TDT üye ülkelerinde, ikili veya çok taraflı uluslararası anlaşmalar yoluyla kurulan ve/veya bulundukları ülkenin yükseköğretim mevzuatına tabi olarak eğitim ve öğretim veren üniversite, enstitü, akademi ve benzeri yükseköğretim kurumlarını,

u) **Yükümlülük Sözleşmesi:** Orhun Değişim Programı kapsamında Ege Üniversitesi ile öğrenci ve/veya öğretim elemanı arasında imzalanan ve değişimin süresi, ulaşım, konaklama ve iaşe giderleri ile öğrencinin yükümlülüklerini içeren sözleşmeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yönetim Organları ve Görevleri

Kurum Koordinasyon Ofisinin görevleri ve faaliyet alanları

MADDE 5- (1) TDT üyesi üniversiteler arasında uluslararasılaşma stratejisine uygun olarak Üniversitenin değişim programlarını etkin bir şekilde yürütmek, uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak, öğrenci, akademik ve idari personelin uluslararası eğitim fırsatlarından yararlanmasını sağlamaktır.

(2) Üniversitenin TDT üyesi kurumlarla olan ilişkilerini güçlendirerek, bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

(3) Kurum Koordinasyon ofisinin görev ve faaliyet alanları şunlardır:

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSN3ZDBS2ZB&eS=2518798 adresinden yapılabilir.

a) Orhun Değişim Programlarına başvuran öğretim elemanı ve öğrenci başvurularını alarak Dönem Başkanlığı ile koordinasyon içinde ilgili kontenjanlar dahilinde seçimlerinin yapılmasını takip etmek,

b) Orhun Değişim Programları ve TDT üyesi ülkelerin üniversiteleri ile yapılan ikili anlaşmalarla ilgili her konuda üniversite bünyesinde eşgüdümü sağlamak,

c) Üniversiteye Protokol çerçevesinde gelecek öğretim elemanı ve öğrencilerin kayıtlarını tutmak ve birimler ile koordinasyonunu sağlamak,

ç) Gelen uluslararası değişim öğrencileri ve öğretim elemanlarına yönelik oryantasyon programları düzenlemek,

d) Gidecek öğretim elemanı ve öğrencilerin idari işlemlerini yürütmek,

e) Orhun Değişim Programına ilişkin tüm bilgi, belge ve dokümanları kayıt altına almak ve arşivlemek,

f) Orhun Değişim Programı çerçevesinde imzalanan protokollerin ve anlaşmaların bir suretini TDT Sekreteryasına göndermek,

g) Birim Koordinatörleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde çalışmak,

ğ) TDT üyesi ülkelere bağlı üniversiteler ile ikili anlaşmaları koordine etmek, yeni iş birlikleri geliştirmek ve mevcut anlaşmaların sürekliliğini sağlamak,

h) Üniversitenin TDT üyesi ülkelerde tanıtımını sağlamak ve görünürlüğünü artırmak için uluslararası fuar ve değişim programları faaliyetlerine yönelik etkinliklere bütçe imkanları ölçüsünde katılım sağlamaktır.

Kurum Koordinatörü ve görevleri

MADDE 6- (1) Kurum Koordinatörü, üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir. Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğü yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm faaliyetleri yürütmekten sorumludur. Koordinatör, ilgili rektör yardımcısına bağlı olarak görevlerini yürütür. 6 aydan uzun süreli görevinde bulunamayan koordinatörün yerine aynı usülle yenisi görevlendirilir. Görevi biten koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Orhun Değişim Programı ile ilgili her konuda Üniversite bünyesinde eşgüdümü sağlamak,

b) Orhun Değişim Programı işleyişini koordine ve kontrol etmek, öğretim elemanı, öğrencilerin ve idari personelin seçim ve yerleştirmelerini takip etmek,

c) Orhun Değişim Programı için gerekli protokollerin yapılmasını sağlamak,

ç) Orhun Değişim Programı ve TDT üyesi ülkelere bağlı üniversiteler ile yapılan ikili anlaşmalar çerçevesindeki her türlü faaliyetleri yürütmektir.

Koordinatör Yardımcıları

MADDE 7- Koordinatör tarafından öğretim elemanları arasından en fazla iki koordinatör yardımcısı görevlendirilir. Koordinatör yardımcısı; Koordinatörün görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinde ona yardımcı olmakla sorumludur. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

Birim Değişim Programı Koordinatörleri ve görevleri

MADDE 8- (1) Orhun Birim (fakülte, enstitü ve konservatuar) Koordinatörleri, ilgili

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSN3ZDBS2ZB&eS=2518798 adresinden yapılabilir.

yönetim kurulu tarafından belirlenir. Değişim programları birim koordinatörleri, Üniversitenin akademik birimlerinde görev yapan öğretim elemanları arasından ilgili birim tarafından görevlendirilir. Seçilen koordinatörlerin listesi enstitü/fakülte üst yazısı ile Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğüne bildirilir.

(2) Orhun Birim Koordinatörlerinin görevleri; fakülte/enstitü/konservatuar koordinatörleri, birim koordinatörleriyle iş birliği içerisinde çalışarak fakülte ve birim düzeyinde TDT üyesi ülkelere bağlı üniversiteler ile yapılan anlaşmalar ve değişim programlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesini koordine etmekle görevlidirler. Birim koordinatörleri değişim programlarının birim bazında koordinasyonundan ve yürütülmesine ilişkin aşağıda belirlenen görevleri yerine getirir:

a) Orhun Değişim Programı ve TDT üyesi ülkelere bağlı üniversiteler ile yapılan ikili anlaşmalar kapsamında gidecek öğrencilerin ders seçimleri konusunda danışmanlık yapmak,

b) Seçilen dersleri, birim dersleriyle eşleştirerek ilgili akademik birim kurul kararının onayına sunmak,

c) Orhun Değişim Programı ile ilgili akademik birimde alınan kararları Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Değişim Programı Koordinatörlüğüne iletmek,

ç) Orhun Değişim Programı ile yurtdışından gelecek öğrencilerin ders seçimleri konusunda danışmanlık yapmak,

d) Gelecek öğretim elemanlarının ilgili akademik birimde yürüteceği dersler ve diğer akademik faaliyetleri organize etmek,

e) TDT üyesi ülkelere bağlı bir yükseköğretim kurumunda eğitim-öğretimini tamamlayan öğrencilerin akademik tanınma işlemlerini yürütmek.

Değerlendirme Komisyonu

MADDE 9- Komisyon değişim programlarına başvuruda bulunan öğretim elemanları ve öğrenci başvurularının nihai değerlendirmesini yapmak üzere ilgili rektör yardımcısı başkanlığında, kurum koordinatörü ve Ege Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanından oluşur. Komisyon oy çokluğuyla karar alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Öğrenci Değişimi

Öğrenci Değişim Esasları

MADDE 10- (1) Orhun Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine Üniversitenin örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler katılabilir. Değişim, öğrencinin öğreniminin bir bölümünü Orhun Değişim Programı Protokolüne taraf diğer bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi en az bir, en fazla iki yarıyılı kapsar. Yarıyıl hesabı, eğitim sistemi dikkate alınarak değiştirilebilir. Ancak değişimin toplam süresi bir eğitim-öğretim yılını aşamaz.

(2) Örgün eğitim programlarının önlisans, hazırlık, birinci sınıf ve son sınıf öğrencileri değişim programına başvuru yapamazlar.

Öğrenci değişim ilanları

MADDE 11- Dönem Başkanlığının yayınlayacağı işleyiş takvimi doğrultusunda, başvuru takvimi ve koşulları, Üniversitenin yapmış olduğu protokoller ve belirlenmiş kontenjanlar ile birlikte Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğünün internet sitesinde yayımlanır.

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://turkiyeipotzb.com/belge?K=5547&eD=BSN3ZDBS2ZB&eS=2518798 adresinden yapılabilir.

Öğrenci başvuru şartları

MADDE 12- (1) Öğrencinin değişim programlarına başvuru yapabilmesi için aranacak asgari şartlar:

a) Üniversitenin örgün eğitim programına kayıtlı lisans ve lisansüstü öğrencisi olması,

b) Genel akademik not ortalamasının en az 2,50/4,00 veya 100 üzerinden hesaplanan birimlerde 65 olması gereklidir.

Başvuruların değerlendirilmesi ve öğrenci seçimi

MADDE 13- (1) Başvuruların nihai değerlendirmesi ilgili rektör yardımcısı başkanlığında toplanan Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.

(2) Değerlendirmede başvuru şartlarını taşıyan öğrencilerin not ortalaması, ülke, üniversite ve bölüm dağılımları dikkate alınır. Değerlendirmede ülke, üniversite ve bölüm çeşitlendirilmesi esastır.

Uluslararası öğrenci olarak Ege Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler, protokol bulunsa dahi kendi ülkesindeki üniversiteler için hareketlilikten yararlanamaz.

(4) Ege Üniversitesi öğrencisi olup hareketlilikten yararlanmak isteyen öğrenciler aşağıdaki belgeleri sunar:

a) Öğrenci Bilgi Formu
b) Orhun Değişim Programı Öğrencisi Yükümlülük Sözleşmesi,
c) Not çizelgesi (transkript),
ç) Pasaport fotokopisi,
d) Niyet mektubu.

(5) Program kapsamında Ege Üniversitesine gelecek öğrenciler aşağıdaki belgeleri ilgili birime veya belirtilen adrese göndermekle yükümlüdür:

a) Öğrenci başvuru belgesi,
b) Pasaport fotokopisi,
c) Not çizelgesi (transkript),
ç) Orhun Değişim Programı Öğrencisi Yükümlülük Sözleşmesi,
d) Sağlık Sigortası.

(6) Değerlendirme sonuçları Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğü ile Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır ve ilgili birimlere bildirilir.

(7) Değişim sürecinin sonunda öğrenci, ilgili yükseköğretim kurumunda geçirdiği eğitim dönemine ilişkin belgeler ile "Nihai Raporunu" en geç 30 gün içinde Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğüne teslim eder. Eksik veya hatalı belgelerin tamamlanması ve düzeltilmesi için 15 günden fazla olmamak üzere ek süre verilir. Süresi içinde belgelerin tam olarak teslim edilmemesi halinde işlemler geçersiz sayılır ve beyannamede belirtilen hükümler, ilgili mevzuata göre uygulamaya konulur.

Öğrenim protokolü ve ders denklikleri

MADDE 14- (1) Öğrenci, değişim döneminde alacağı derslerin adlarını ve kredilerini, bu derslerin Ege Üniversitesinde katılacağı programdaki eşdeğer dersleri gösteren öğrenim protokolünü Birim Değişim Programı Koordinatörü ile hazırlar. Bu anlaşma öğrenci ve birim koordinatörü tarafından imzalanır ve ilgili birim yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır, alınan karar ilgili birim tarafından Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğüne gönderilir.

(2) Öğrenim protokolü ile kabul edilen program öğrencinin halihazırda öğrenim gördüğü

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSN3ZDBS2ZB&eS=2518798 adresinden yapılabilir.

programın amacına yönelik olmalıdır.

(3) Öğrenim protokolü, öğrenci ve imzacı yükseköğretim kurumu yetkililerince değişimden önce hazırlanarak kayıt altına alınır. Öğrenim protokolü ilgili birim ile Orhun Değişim Programı Protokolü yapan yükseköğretim kurumlarının üst yöneticileri veya yetkilendirilmiş ilgililer tarafından imzalanır. Öğrenim protokolü üç nüsha halinde düzenlenir ve taraflarca saklanır.

(4) Öğrenim protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 30 gün içinde yapılmış olması ve bu belgenin öğrenci ile imzacı yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanması gerekir. Bu süre hiçbir şekilde gidilen öğretim kurumundaki Orhun Değişim Programı öğrencisinin de katılmak zorunda olduğu sınav tarihlerinden sonra olamaz.

(5) Öğrencinin diğer kurumda alacağı dersler ile Ege Üniversitesinde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerin isimlerinin birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak ders içeriklerinin benzeşmesine özen gösterilir.

(6) Öğrenim protokolünde ders denklikleri akademik dönem başlamadan önce açıkça belirlenir. Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır. Yükseköğretim kurumları imzaladıkları protokollerde karşılıklı olarak mutabık kaldıklarını beyan etmek şartıyla, ortak bir kredilendirme sisteminde anlaşabilecekleri gibi, AKTS kredilendirme sistemini de değişimde esas alabilirler. Ancak öğrenim protokollerinde öğrencilerin aldıkları derslerin ulusal kredilendirme karşılıkları da açıkça gösterilir.

(7) Hareketlilikten yararlanan öğrenci bir yarıyıl için en az 30 AKTS, en fazla 40 AKTS'ye karşılık gelen sayıda ders alabilir.

(8) AKTS eşleştirilmesi entegre eğitim/trimester uygulanan fakültelerde öğrencinin almış olduğu kredinin toplam AKTS değerinin hesaplanmasında birim Yönetim Kurulu kararı esastır.

(9) Öğrencilerin ders başarı notlarının hesaplanmasında Orhun Değişim Programı öğrencisi olarak öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda uygulanan ders geçme notu esas alınır.

(10) Öğrencilerin hareketlilik dönemine ait not dökümüne bağlı olarak hazırlanan Akademik Tanınma Belgesi, Birim Koordinatörü onayı ve ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğüne gönderilir. Öğrencinin hareketlilikte aldığı dersler Ege Üniversitesi mezuniyet not dökümü ve diploma ekinde belirtilir.

(11) Öğrenci, öğrenim protokolünde belirtilen ve başarılı olduğu bir dersten tekrar sınava giremez veya yeniden bu dersi alamaz. Kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve üst sınıflarından da dersler seçilebilir.

(12) Öğrenciler değişim kapsamında gittikleri yükseköğretim kurumlarında başarısız oldukları derslerden varsa bütünleme sınavına katılabilir ancak kendi yükseköğretim kurumlarında katılamazlar.

(13) Öğrenciler tek ders sınavlarına asıl kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında girerler.

(14) Bitirme tezi veya benzeri uygulamalar alan öğrenciler bu tür çalışmalarını kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarına teslim ederler. Staj, laboratuvar ve benzeri uygulamalar için gidilen yükseköğretim kurumlarının kurallarına tabidirler.

Öğrenim giderleri

MADDE 15- (1) Öğrenciler Orhun Değişim Programı öğrencisi oldukları süre boyunca kendi

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeipotzadi.com/belgedogrulama.aspx?K=5547&eD=BSN3ZDBS2ZB&eS=2518798 adresinden yapılabilir.

yükseköğretim kurumlarına kayıtlarını yaptırarak ödemekle yükümlü oldukları katkı payı/öğrenim ücretini kendi kurumlarına ödemeye devam ederler. Değişime katılan öğrenciler kayıtlarını donduramazlar. Öğrenciler, değişim programı çerçevesinde gideceği yükseköğretim kurumuna ayrıca eğitim öğretim ücreti ödemezler.

(2) Orhun Değişim Programı öğrencileri, gidilen yükseköğretim kurumlarının kendi öğrencilerine uyguladıkları diğer mali yükümlülüklere tabi tutulabilirler. Bu husus Orhun Değişim Programı Öğrencisi Yükümlülük Sözleşmesinde yer alır. Yükseköğretim kurumları kendi öğrencilerinden talep ettikleri mali ödemeler dışında, Orhun Değişim Programı öğrencilerinden ek mali talepte bulunamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Öğretim Elemanı Hareketliliği

Öğretim elemanı hareketliliği kapsamı ve süresi

MADDE 16- (1) Öğretim elemanı hareketliliği süresi, bir eğitim-öğretim yılı içinde bir defaya mahsus olmak üzere en az on beş gün en çok bir yarıyıl olabilir.

(2) Öğretim elemanlarının hareketlilik kapsamında yer alan akademik faaliyetleri haftalık olarak toplam altı saatten daha az olamaz.

(3) Dönem Başkanlığının yayınlayacağı işleyiş takvimi doğrultusunda, başvuru takvimi ve süreci ile birlikte yapılacak ödemeler, Üniversitenin yapmış olduğu Protokoller ve belirlenmiş kontenjanlar ile birlikte Orhun Koordinatörlüğünün internet sayfasında yayımlanır. Öğretim elemanı hareketliliği kapsamındaki tüm başvurular ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar alınır. Daha önce değişim faaliyetlerinde yer almayan öğretim elemanlarından gelen başvurulara öncelik tanınır.

Öğretim elemanı hareketliliği belgeleri

MADDE 17- (1) Hareketlilik Planında öğretim elemanlarının yapacağı faaliyetler ayrıntılı bir şekilde belirtilir. Bu plan öğretim elemanının kendi kurumu ile gidilen kurumun ilgili akademik biriminin yönetim kurulları tarafından onaylanır.

(2) Bu planda gidilen yükseköğretim kurumunun eğitim dili, öğretim üyelerinin hangi dilde ders vereceği ve bu dile ait bilgi düzeyi gibi özel durumlara yer verilir.

(3) Hareketlilikten yararlanan öğretim elemanları, TÜRKÜNİB tarafından hazırlanan ve gidilen yükseköğretim kurumu tarafından imzalı ve mühürlü Faaliyet Katılım Belgesi ile hazırladıkları nihai raporunu faaliyetin tamamlanmasından sonra en geç 30 gün içerisinde Orhun Koordinatörlüğüne teslim eder.

Mali Destek

MADDE 18- Orhun Değişim Programı kapsamında gönderen kurum öğretim görevlilerinin ulaşım giderlerini, kabul eden kurum gelecek öğretim üyelerinin barınma ve yemek giderlerini karşılayacaktır.

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeiptal.com/belgeno?K=5547&eD=BSN3ZDBS2ZB&eS=2518798 adresinden yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Değişim Programı Giderlerinin Karşılanması

Değişim programı giderlerinin karşılanması

MADDE 19- (1) Orhun Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler için yapılacak harcamaların kaynakları aşağıda olduğu gibidir:

a) Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanacak kaynaklar,

b) Üye üniversitelerin kendi mali kaynakları,

c) TDT ve TÜRKÜNİB Dönem Başkanlığınca sağlanacak kaynaklar.

(2) Üye üniversiteler her eğitim öğretim yılı için Orhun Değişim Programı kapsamında planlanan değişimlere ilişkin kaynak ihtiyaçlarını bütçelerinde belirtirler ve TDT Sekreteryası kaynağın tahsisinde gerekli koordinasyonu ve desteği sağlar.

Raporlama ve yürürlük

MADDE 20- Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğü her yılın sonunda tüm uluslararası faaliyetlerine ilişkin bir faaliyet raporu hazırlar ve rektörlüğe sunar. Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğü faaliyet raporu Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğü internet sayfasında yayımlanır. Takip eden yıla ait planlama taslağını bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunar.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 21- Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlükten kaldırılan hüküm

MADDE 22 – 18.04.2023 tarih ve 10/1 Senato kararıyla kabul edilen Ege Üniversitesi Orhun Değişim Programı Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 23- Hüküm bulunmayan haller için Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği (TÜRKÜNİB) Orhun Değişim Programı Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri esas alınır.

Yürürlük

MADDE 24- Bu yönerge Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://turkiyeipotzadi.com/belge?K=5547&eD=BSN3ZDBS2ZB&eS=2518798 adresinden yapılabilir.

…….. FAKÜLTESİ ……. TARİHLER ARASINDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETİM ELEMANI HAREKETLİLİK VERİLERİ (Değişim Programları Hariç)

Ek-2

PASAPORT NO	ÜNVANI/GÖREVİ	ADI	SOYADI	KURUMU	GELDİĞİ BİRİM	GELDİĞİ BÖLÜM/ABD	GELİŞ TARİHİ	GİDİŞ TARİHİ	KALIŞ SÜRESİ

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

…….. FAKÜLTESİ ……. TARİHLER ARASINDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRENCİ HAREKETLİLİK VERİLERİ (Değişim Programı Öğrencileri Hariç)

PASAPORT NO	ADI	SOYADI	KURUMU	GELDİĞİ BİRİM	GELDİĞİ BÖLÜM/ABD	ÖĞRETİM DÜZEYİ	GELİŞ TARİHİ	GİDİŞ TARİHİ	KALIŞ SÜRESİ	ÜLKESİ

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.